

## 提出書類一覧

順番	申請書類及び 添付書類	様式				原本 及び写	組合様式	注意事項
		建設	関連	維持	物品			
1	指名参加願総括表					原本	1号	
2	入札参加資格申請書					原本	2号	
3	登記簿謄本					写		法人は、法人登記簿謄本、個人は住民票
4	許可証明書等					写		許可証明書（通知書）登録証明書（通知書）又は、営業許可書写
5	委任状					原本	3号	委任する場合（代理人をおく場合）のみ提出
6	営業所一覧表					写	4号	同様のものであれば別様式も可
7	経営規模等総括表					写	5号	
8	経営状況総括表					写	6号	
9	直前2年の各決算期の完成工事高					写	7号	
10	建設業退職金共済組合履行証明及び建設労働 災害防止協会加入証明					写		加入業者は提出
11	経営事項審査結果通知書（建設工事） （審査基準日は原則として平成23年8月1日直前の営 業年度終了日、ただし最新のものがあれば最新のもの）					写		結果通知書が間に合わない場合は、申請書等の写を 添付し、結果通知書整次第添付（郵送可）
12	技術職員名簿					写	8号	資格免許証の写し、実務経験者の場合は経歴書を添付
13	工事経歴書					写	9号	直前2年間の主な完成工事
14	官公需適格組合資格審査数値計算表					写	14号	
15	業務経歴書					写	10号	直前2年間の主な完成業務
16	納入経歴書					写	11号	直前2年間の主な納入物品
17	代表者身分証明書					写		本籍地の市区町村において発行のもの、個人事業主の場合のみ
18	納税証明書					写		消費税及び地方消費税の未納税額の無いことの証明書の写し 法人は「その3の3」 個人は「その3の2」
19	財務諸表					写		貸借対照表・損益計算書、法人のみ
20	営業種目一覧表					写	12号 13号	営業内容を具体的に記入

様式の「建設」は建設工事、「関連」は工事関連業務委託（設計・調査・測量）「維持」は施設・設備維持管理及び収集業務委託、「物品」は物品供給（建設資材含む）

「 」添付書類（必須） 「 」添付書類（該当するもののみ） 「 - 」提出不要