

資料 1 1 住民サービス向上の取組みに関する調書

番号	担当課	担当係等	名称	要する経費 (予算額ベース) 【円】	内容	課題等
1	総務課	庶務係	久喜宮代清掃センター場内整備・清掃等の直営化	-	<p>これまで久喜宮代清掃センター場内の整備・清掃等については、委託による除草（年1・2回程度）・樹木剪定と事務職員による整備・清掃を実施してきた。</p> <p>令和4年度から、常時、清潔な久喜宮代清掃センターを維持するため、直営により除草や樹木剪定など場内整備・清掃等を実施することとしました。</p> <p>また、直営化により、委託経費1,137,000円を節減することができました。</p>	-
2	業務課	減量推進係	ごみの現状や減量化について学べる機会の提供	—	住民のごみに対する意識の高揚と学べる機会を提供するため、小学生の親子を対象とした3R講座を開催しました。	—
3	業務課	収集料金係	衛生組合アプリの利便性の向上	—	組合アプリの「ごみの出し方」ページに、インターネット予約への直接リンクを設けることにより、ワンストップ手続を可能としました。	—
4	業務課	収集料金係	コロナ禍におけるごみの排出方法の周知	—	刻々と変化する状況に対応すべく、今年度は家庭における使用済抗原検査キットの排出方法について、組合広報媒体による住民周知を図りました。	—
5	業務課	各センター	キャッシュレス決済の案内の強化	—	組合の手数料精算窓口で、キャッシュレス決済が利用できる旨、ステッカーや壁掛けを来客者の目に留まるように配置することにより、利用の促進を図りました。	—