

資料7 職員の超過勤務及び年次有給休暇に関する調書

1 超過勤務の状況（常勤事務職）

所属		構成【人】			超過勤務の状況【時間】		
		3級	2級	1級	令和4年度 (上半期)	令和3年度 (上半期)	令和3年度 (下半期)
総務課	庶務係	0	3	0	346	229	278
業務課	減量推進係	1	1		5	14	39
	収集料金係	1		3	160	53	33
	菖蒲清掃センター	1	1		16	40	55
	八甫清掃センター	1	1		5	0	13
施設課	施設係	2	0	1	165	6	202
合計		6	6	4	697	342	620

※系の構成は、令和4年4月1日現在

2 年次有給休暇取得状況（常勤事務職員）

所属		職員数	年始有給休暇取得状況		
			令和4年度 (上半期)	令和3年度 (上半期)	令和3年度 (下半期)
総務課	事務局長・課長・主幹	3	9日	21日	39日
	庶務係	3	11日	10日	42日
業務課	課長・課長補佐	2	10日	10日	19日
	減量推進係	2	11日	14日	34日
	収集料金係	4	22日	15日	34日
	菖蒲清掃センター	3	5日	7日	19日
	八甫清掃センター	3	11日	10日	34日
施設課	課長	1	8日	5日	10日
	施設係	3	16日	20日	35日
合計		24	103日	112日	266日

※事務局長は総務課に含める。