# 令和3年度

定例監査の結果に関する報告書

久喜宮代衛生組合 監查委員

#### 1 監査の実施

久喜宮代衛生組合監査基準及び監査実施要領(監査計画)に準拠し、下記のとおり監査を実施した。

監査の実施にあたっては、監査対象に属する財務等に関する事務事業の適法性、経営管理の合理性を検査するため、関係資料の作成と予算執行伝票等関係財務書類の提出を求め、通査、試査及び照合を行い、関係職員に質問を行い、監査を実施した。

#### 2 監査の期日

令和3年11月26日(金)

#### 3 監査の種類・対象

監査の種類	対象
財務監査 (監査基準第2条第1項第1号)	令和3年4月1日から同年9月30日までに 執行された財務に関する事務の執行状況及び 経営に関する事業管理の状況
行政監査 (監査基準第2条第1項第2号)	組織及び運営の合理化の状況
財政援助団体監査 (監査基準第2条第1項第3号)	財政援助等に係る出納その他の事務の状況

#### 4 監査の着眼点(重点項目)

- (1) 歳入確保・歳出削減の取組みに関する事項
- (2) 住民サービス向上の取組みに関する事項
- (3) 事務事業の合理化・効率化の取組みに関する事項
- (4) 対象年度の重点事業・取組みに関する事項

#### 5 監査の実施内容

区分	監査内容	実施内容
	予算執行に関する事項	歳入歳出の執行状況(計数)の把握
財務監査	収入に関する事項	収入の内容の把握
<b>州务監查</b>	事務事業に関する事項	事務事業の目的・成果の把握
	契約に関する事項	契約事務の執行状況の把握
行政監査	組織及び人事配置に関 する事項	組織・人事配置の把握
11以監查	超過勤務、年次有給休 暇の取得に関する事項	超過勤務、年次有給休暇の取得状況 の把握
財政援助 団体監査	補助金等に関する事項	補助金等の執行状況の把握
	歳入確保・歳出削減の 取組みに関する事項	手数料収納率向上の取組みの把握
その他	事務事業の合理化・効 率化の取組みに関する 事項	ごみ処理(収集運搬・処分)に要す るコストの把握
重点監査 項目等	住民サービス向上の取 組みに関する事項	住民サービス向上の取組みの把握
	対象年度の重点事業・ 取組みに関する事項	対象年度の重点事業や取組みの状 況の把握

#### 6 監査の結果

財務関係事務が関係法令等に準拠して執行されているか、経営管理が合理的に行われているか、を着眼点として、予算執行の状況、契約方法・手続きの状況、現金の出納保管状況、事務事業の管理状況、組織・人事管理の状況等について、提出された関係調書、財務関係帳票及び簿冊を基に照合を行った結果、適正かつ効率的に執行されていることを確認した。

今後の事務事業の執行にあたり、法令や規則に適合すること、最少の経費で最大の効果を発揮できるよう、前例にとらわれることなく、的確な事務の執行に一層努められたい。

#### 7 審査の概要

(1) 予算執行状況(令和3年4月1日~令和3年9月30日)

#### ア 歳入

①款1分担金及び負担金 項1負担金 目1組合負担金 節1組合負担金

細節	予算現額(円)	収入済額(円)	収入率(%)
久喜市	140 014 000	74 400 000	100.0
(組合共通経費分)	149, 014, 000	74, 400, 000	100.0
久喜市	871, 566, 000	435, 600, 000	100.0
(久喜宮代清掃センター分)	871, 300, 000	435, 600, 000	100.0
久喜市	348, 397, 000	174, 000, 000	100.0
(菖蒲清掃センター分)	340, 331, 000	174, 000, 000	100.0
久喜市	1, 160, 665, 000	580, 200, 000	100.0
(八甫清掃センター分)	1, 100, 003, 000	300, 200, 000	100.0
宮代町	40, 934, 000	20, 400, 000	100.0
(組合共通経費分)	40, 334, 000	20, 400, 000	100.0
宮代町	503, 739, 000	251, 400, 000	100.0
(久喜宮代清掃センター分)	505, 155, 000	201, 400, 000	100.0

本節は、本衛生組合を構成する久喜市、宮代町の負担金であり、その負担割合は、次のとおりである。

負担区分	負担割合		
組合共通経費分	均等割 10%・処理量割 90%(久喜市は全域)		
久喜宮代清掃センター分	均等割 10%・処理量割 90%(久喜市は久喜区域)		
菖蒲清掃センター分	九 吉士 1000/		
八甫清掃センター分	- 久喜市 100%		

②款2使用料及び手数料 項1使用料 目1総務使用料 節1行政財産使用料

細節	予算現額(円)	収入済額(円)	収入率(%)
自動販売機使用料 (久喜宮代)	428, 000	0	0.0
自動販売機使用料(菖蒲)	31,000	0	0.0
自動販売機使用料(八甫)	51, 000	0	0.0
電柱占有料 (久喜宮代)	8,000	0	0.0
電柱占有料 (菖蒲)	2,000	0	0.0
電柱占有料 (八甫)	13, 000	0	0.0

本節は、設置が許可された自動販売機及び電柱に係る行政財産使用料である。

③款2使用料及び手数料 項2手数料 目1塵芥処理手数料 節1現年度分

細節	予算現額(円)	収入済額(円)	収入率(%)
現年度分 (久喜宮代)	124, 116, 000	18, 609, 536	53. 4
現年度分(菖蒲)	50, 767, 000	19, 388, 600	100.0
現年度分 (八甫)	72, 048, 000	27, 987, 300	94. 7

本節は、一般廃棄物の処理手数料である。上半期における各細節の 予算現額に対する調定額の比率は、以下のとおりである。

• 久喜宮代 調定額 34,838,760 円 対予算比 28.1%

· 菖蒲 調定額 19,388,600 円 対予算比 38.2%

・八甫 調定額 29,543,140 円 対予算比 41.0%

④款2使用料及び手数料 項2手数料 目1塵芥処理手数料 節2滞納繰越分

細節	予算現額(円)	収入済額(円)	収入率(%)
滞納繰越分 (久喜宮代)	6, 000	0	0.0

⑤款2使用料及び手数料 項2手数料 目1塵芥処理手数料 節3死亡犬猫等取扱手数料

細節	予算現額(円)	収入済額(円)	収入率(%)
死亡犬猫等取扱手数料 (久喜宮代)	170, 000	28, 600	100.0
死亡犬猫等取扱手数料 (菖蒲)	2,000	13, 750	100.0
死亡犬猫等取扱手数料 (八甫)	9, 000	29, 150	100.0

⑥款2使用料及び手数料 項2手数料 目1塵芥処理手数料 節4粗大ごみ処理手数料

細節	予算現額(円)	収入済額(円)	収入率(%)
粗大ごみ処理手数料 (久喜宮代)	19, 250, 000	3, 906, 650	100.0
粗大ごみ処理手数料(菖蒲)	2, 750, 000	1, 431, 650	100.0
粗大ごみ処理手数料(八甫)	12, 097, 000	5, 578, 045	97. 1

本節は、一般廃棄物(粗大ごみ)の処理手数料である。

⑦款2使用料及び手数料 項2手数料 目2し尿処理手数料 節1現年度分

細節	予算現額(円)	収入済額(円)	収入率(%)
現年度分 (久喜宮代)	8, 800, 000	2, 788, 819	95. 6
現年度分 (八甫)	2, 640, 000	1, 166, 000	96. 3

本節は、し尿の処理手数料である。

⑧款2使用料及び手数料 項2手数料 目2し尿処理手数料 節2滞納繰越分

細節	予算現額(円)	収入済額(円)	収入率(%)
滞納繰越分 (久喜宮代)	7, 000	6, 050	39. 4

# ⑨款2使用料及び手数料 項2手数料 目3許可申請手数料節1許可申請手数料

細節	予算現額(円)	収入済額(円)	収入率(%)
許可申請手数料 (久喜宮代)	165,000	0	0.0

# ⑩款3国庫支出金 項1国庫補助金 目1衛生費国庫補助金 節1清掃費補助金

細節	予算現額(円)	収入済額(円)	収入率(%)
循環型社会形成推進交付金	5, 507, 000	0	0.0

本節は、八甫清掃センターし尿処理施設における生活環境影響調査業務及び長寿命化総合計画策定支援業務に対する国庫支出金である。

# ⑩款4財産収入 項1財産売払収入 目1物品売払収入節1物品売払代金

細節	予算現額(円)	収入済額(円)	収入率(%)
資源回収物売却(久喜宮代)	21, 383, 000	13, 501, 825	81. 2
資源回収物売却 (菖蒲)	2, 908, 000	1, 964, 210	100.0
資源回収物売却 (八甫)	2, 272, 000	1, 006, 235	99. 9
金属類売却 (久喜宮代)	732, 000	450, 715	100.0
金属類売却 (菖蒲)	26, 000	12, 536	100.0
金属類売却 (八甫)	4, 341, 000	1, 837, 329	100.0
廃自転車類売却 (久喜宮代)	770, 000	275, 451	100.0
廃自転車類売却(菖蒲)	55, 000	0	0.0
廃自転車類売却 (八甫)	280,000	134, 640	100.0

本節は、各清掃センターで回収した資源物、処理過程において発生した金属類等の売払代金である。

また、小型家電リサイクルについては、有償売払先がないことから予算に計上されていない。

## ⑩款4財産収入 項2財産運用収入 目1利子及び配当金 第1利子及び配当金

細節	予算現額(円)	収入済額(円)	収入率(%)
財政調整基金利子 (共通)	1,000	8	100.0
財政調整基金利子 (久喜宮代)	1,000	61	100.0
財政調整基金利子(菖蒲)	1,000	24	100.0
財政調整基金利子(八甫)	1,000	33	100.0

本節は、財政調整基金から生じた利子収入である。なお、令和3年 9月30日現在の財政調整基金の保有高は次のとおりである。

・財政調整基金(組合共通経費分) 581,119 円

・財政調整基金(久喜宮代清掃センター分) 242,592円

・財政調整基金(菖蒲清掃センター分) 919,829円

・財政調整基金(八甫清掃センター分) 674,707円

# ③款 5 繰入金 項 1 基金繰入金 目 1 財政調整基金繰入金 節 1 財政調整基金繰入金

細節	予算現額(円)	収入済額(円)	収入率(%)
財政調整基金繰入金(共通)	3, 000, 000	3, 000, 000	100.0
財政調整基金繰入金 (久喜宮代)	36, 000, 000	36, 000, 000	100.0
財政調整基金繰入金(菖蒲)	12, 000, 000	12, 000, 000	100.0
財政調整基金繰入金(八甫)	16, 000, 000	16, 000, 000	100.0

#### ⑭款6繰越金 項1繰越金 目1繰越金 節1繰越金

細節	予算現額(円)	収入済額(円)	収入率(%)
繰越金 (共通)	2, 000, 000	0	0.0
繰越金 (久喜宮代)	24, 000, 000	0	0.0
繰越金 (菖蒲)	8, 000, 000	0	0.0

繰越金 (八甫)	16, 000, 000	0	0.0
----------	--------------	---	-----

## ⑤款7諸収入 項1組合預金利子 目1預金利子 節1預金利子

細節	予算現額(円)	収入済額(円)	収入率(%)
預金利子	1,000	2, 560	100.0

# ⑯款7諸収入 項2雑入 目1雑入 節1雑入

細節	予算現額(円)	収入済額(円)	収入率(%)
全国市長会個人年金制度 運営費	11,000	0	0.0
全国市長会任意共済制度 事務費	38, 000	17, 424	100.0
全国都市職員災害共済 支部事務費	3,000	2,700	100.0
有料広告掲載料	70,000	80,000	100.0
雇用保険料戻入金 (久喜宮代職員)	53, 000	25, 985	100.0
雇用保険料戻入金 (菖蒲職員)	4,000	2, 172	100.0
雇用保険料戻入金 (八甫職員)	4, 000	6, 007	100.0
駐車場協力金 (久喜宮代)	408, 000	156, 000	100.0
駐車場協力金(菖蒲)	132, 000	18,000	100.0
駐車場協力金(八甫)	228, 000	11,000	78. 6
受付カード作成料 (久喜宮代)	0	2,000	100.0
ペットボトル有償入札 拠出金 (八甫)	3, 963, 000	0	0.0

本節は、駐車場協力金や有料広告掲載料など雑収入である。

#### ⑪款8組合債 項1組合債 目1衛生債 節1清掃債

細節	予算現額(円)	収入済額(円)	収入率(%)
ごみ焼却施設整備事業債 (久喜宮代)	184, 000, 000	0	0.0
粗大ごみ処理施設 整備事業債(久喜宮代)	24, 000, 000	0	0.0
ごみ処理施設整備事業債 (菖蒲)	168, 000, 000	0	0.0
粗大ごみ処理施設 整備事業債(八甫)	24, 000, 000	0	0.0

本節は、令和3年度に実施するごみ焼却施設等の機器修繕工事費に係る財源手当てとして借入れを行う組合債である。本年度は、400,000,000円を予定しており、本衛生組合の収入予算のうち、10.2%を占めている。

#### イ 歳出

## ①款1議会費 項1議会費 目1議会費

事業	予算現額(円)	支出済額(円)	執行率(%)
議会運営事業	2, 627, 000	346, 917	13. 2

本目は、議員報酬、会議録調製、議員視察研修等の議会運営のため の経費である。

#### ②款2総務費 項1総務管理費 目1一般管理費

事業	予算現額(円)	支出済額(円)	執行率(%)
職員給与費(共通・総務課)	57, 160, 000	27, 892, 816	48.8
一般事務管理事業 (共通)	18, 087, 000	4, 986, 663	27.6
一般事務管理事業 (久喜宮代)	2, 698, 000	874, 260	32. 4
一般事務管理事業(菖蒲)	391,000	168, 407	43. 1
一般事務管理事業(八甫)	372, 000	166, 106	44.7

周辺地区環境整備事業 (久喜宮代)	2, 051, 000	300, 543	14.7
周辺地区環境整備事業 (八甫)	1, 800, 000	1, 800, 000	100.0

本目は、職員給与費、一般事務経費及び周辺地区環境整備事業である。 職員給与費は、特別職並びに一般職の職員(事務局長・総務課職員・会 計年度任用職員)の給与である。

一般事務管理事業は、主に事務用消耗品、事務機器賃借料及び各種電 算システム運用経費である。

周辺地区環境整備事業(久喜宮代・八甫)は、周辺地区の衛生環境向 上やコミュニティ増進を目的とした補助事業で、清掃センター周辺地区 を対象としている。本年度は、久喜宮代清掃センター周辺地区が沖の 山・宮代台、八甫清掃センター周辺地区が、上千塚・下千塚・円藤内・ 松石、鷲宮・栗橋生活環境保全協議会に補助金を交付している。

#### ③款2総務費 項1総務管理費 目2財産管理費

事業	予算現額 (円)	支出済額(円)	執行率(%)
庁舎等管理事業 (久喜宮代)	10, 004, 000	3, 822, 084	38. 2
庁舎等管理事業 (菖蒲)	2, 549, 000	353, 573	13.9
庁舎等管理事業 (八甫)	4, 026, 000	1, 006, 538	25. 0
八甫コミュニティセンター 管理事業	5, 558, 000	159, 455	2. 9
庁用車管理事業 (久喜宮代)	1, 190, 000	360, 650	30. 3
庁用車管理事業 (菖蒲)	524, 000	212, 874	40.6
庁用車管理事業 (八甫)	550,000	106, 814	19. 4

本目は、本衛生組合の所有する庁舎、庁用車の維持管理経費である。 庁用車は、8台を保有している。

#### ④款2総務費 項1総務管理費 目3公平委員会費

事業	予算現額(円)	支出済額(円)	執行率(%)
公平委員会費	26, 000	0	0.0

## ⑤款2総務費 項2監查委員費 目1監查委員費

事業	予算現額(円)	支出済額(円)	執行率(%)
監査委員費	192, 000	96, 000	50. 0

# ⑥款3衛生費 項1清掃費 目1清掃総務費

事業	予算現額 (円)	支出済額(円)	執行率(%)
職員給与費 (共通・業務課施設課)	101, 336, 000	48, 303, 822	47. 7
職員給与費(久喜宮代)	67, 348, 000	33, 814, 203	50. 2
職員給与費(菖蒲)	26, 180, 000	12, 995, 632	49. 6
職員給与費 (八甫)	26, 440, 000	10, 990, 511	41.6
清掃一般事務管理事業 (共通)	3, 341, 000	1, 507, 475	45. 1
清掃一般事務管理事業 (久喜宮代)	90, 081, 000	30, 494, 542	33. 9
清掃一般事務管理事業 (菖蒲)	34, 097, 000	10, 936, 697	32. 1
清掃一般事務管理事業 (八甫)	88, 004, 000	31, 461, 881	35. 8
清掃業務運営事業 (共通)	6, 598, 000	2, 671, 850	40. 5
清掃業務運営事業 (久喜宮代)	10, 523, 000	4, 289, 043	40. 8
清掃業務運営事業 (菖蒲)	3, 400, 000	1, 372, 250	40. 4
清掃業務運営事業 (八甫)	3, 400, 000	1, 372, 250	40. 4
企画政策・統計事業	4, 704, 000	1, 689, 368	35. 9
減量推進事業 (久喜宮代)	15, 771, 000	2, 390, 513	15. 2
減量推進事業(菖蒲)	4, 087, 000	323, 496	7.9
減量推進事業(八甫)	13, 239, 000	1, 837, 351	13. 9

本目は、業務課及び施設課職員の給与費、光熱水費をはじめとした処理施設等の維持管理費、ごみの減量化を推進するための経費である。

清掃一般事務管理事業(久喜宮代・菖蒲・八甫に分類される各清掃 センターの光熱水費は、次のとおりである。

・久喜宮代清掃センター 27,579,169円

・菖蒲清掃センター

10,842,953円

・八甫清掃センター

30, 335, 898円

合計

68, 758, 020円

#### ⑦款3衛生費 項1清掃費 目2塵芥処理費

事業	予算現額(円)	支出済額(円)	執行率(%)
塵芥収集料金事業 (久喜宮代)	440, 031, 000	176, 827, 653	40. 2
塵芥収集料金事業(菖蒲)	122, 815, 000	48, 878, 673	39. 8
塵芥収集料金事業 (八甫)	365, 566, 000	150, 688, 343	41. 2
ごみ処理施設管理運営事業 (久喜宮代)	612, 319, 000	154, 343, 750	25. 2
ごみ処理施設管理運営事業 (菖蒲)	349, 315, 000	146, 956, 502	42. 1
ごみ処理施設管理運営事業 (八甫)	522, 257, 000	177, 929, 152	34. 1
塵芥処分事業 (久喜宮代)	178, 732, 000	63, 902, 758	35. 8
塵芥処分事業(菖蒲)	46, 548, 000	15, 958, 707	34. 3
塵芥処分事業 (八甫)	89, 930, 000	34, 708, 688	38. 6

本目は、主にごみの収集や処理施設の運転経費である。

本目の予算額は、2,727,513,000円で、本衛生組合の 歳出の約7割を占めている。

## ⑧款3衛生費 項1清掃費 目3し尿処理費

事業	予算現額(円)	支出済額(円)	執行率(%)	
し尿収集料金事業	14, 301, 000	14, 301, 000 4, 786, 212	33. 5	
(久喜宮代)				
し尿処理施設管理運営事業	144, 156, 000	144 156 000 50	E9 204 077	40. 4
(久喜宮代)		58, 294, 077	40. 4	

し尿処理施設管理運営事業 (八甫)	111, 940, 000	40, 459, 666	36. 1
し尿処理施設基幹的設備 改良事業(八甫)	16, 522, 000	0	0.0

本目は、し尿・浄化槽汚泥の収集と処理施設の運転経費である。 し尿処理施設基幹的設備改良事業(八甫)は、久喜市のし尿処理を 統合するため、令和5年度の完了を目標としている。

#### ⑨款4公債費 項1公債費 目1元金

事業	予算現額(円)	支出済額(円)	執行率(%)
元金 (久喜宮代)	220, 250, 000	30, 187, 500	13. 7
元金 (八甫)	63, 750, 000	0	0.0

本目は、本年度において償還する借入金の元金で、償還金元金及び 利子の予算額の歳出全体に占める割合は、約7.3%である。

令和3年度の償還予定額は、市中金融機関借入分が30,187,500円、埼玉県貸付金分が223,625,000円である。

#### ⑩款4公債費 項1公債費 目2利子

事業	予算現額(円)	支出済額(円)	執行率(%)
利子 (久喜宮代)	846, 000	220, 060	26. 0
利子(菖蒲)	146, 000	32, 200	22. 1
利子 (八甫)	86,000	13, 365	15. 5

令和3年度の償還予定額は、市中金融機関借入分が534,390 円、埼玉県貸付金分が42,967円である。

#### ⑪款5諸支出金 項1基金費 目1財政調整基金費

事業	予算現額(円)	支出済額(円)	執行率(%)
財政調整基金積立事業 (共通)	1,000	8	0.8
財政調整基金積立事業 (久喜宮代)	1,000	61	6. 1

財政調整基金積立事業 (菖蒲)	1,000	24	2. 4
財政調整基金積立事業 (八甫)	1,000	33	3. 3

## 迎款6予備費 項1予備費 目1予備費

事業	予算現額(円)	支出済額(円)	執行率(%)
予備費 (共通)	1,000,000	0	0.0
予備費 (久喜宮代)	9, 300, 000	0	0.0
予備費 (菖蒲)	3, 000, 000	0	0.0
予備費 (八甫)	6, 700, 000	0	0.0

## (2) 契約に関する状況

担当課	委託料	工事請負費	指名競争入札 による契約件数
総務課	9件	1件	3件
業務課	12件	0件	2件
業務課(菖蒲清掃センター)	8件	0件	1 件
業務課(八甫清掃センター)	21件	0件	1 件
施設課	4 1 件	5件	9件
計	91件	6件	16件

委託料及び工事請負費のうち、1件の金額が、委託料にあっては 50万円以上、工事請負費にあっては130万円以上の契約は97件で、 そのうち、指名競争入札によるものは16件である。

#### (3) 組織・人事配置の状況

【単位:人】

ヲ	「属	課長・主幹	課長 補佐	係長	主査	主任	主事	清掃 技術員	再任 用
総務課	本年度	2	0	1	1	1	1	0	1
	前年度	2	0	1	1	0	1	0	1
	比較	0	0	0	0	1	0	0	0
	本年度	1	1	2	1	1	1	2	1
業務課	前年度	1	1	2	1	2	0	3	1
1971	比較	0	0	0	0	△1	1	△1	0
菖蒲	本年度	0	1	0	0	2	0	0	0
清掃 セン	前年度	0	1	0	0	2	0	0	0
ター	比較	0	0	0	0	0	0	0	0
八甫	本年度	0	1	0	1	0	0	0	1
清掃 セン	前年度	0	1	0	1	1	0	0	0
ター	比較	0	0	0	0	△1	0	0	1
施設課	本年度	1	0	1	0	1	1	5	1
	前年度	1	1	1	0	1	1	4	1
	比較	0	Δ1	0	0	0	0	1	0

<sup>※</sup>事務局長は、便宜上、総務課欄に加えている。

本衛生組合事務局は、総務課、業務課及び施設課の3課で組織され、 令和3年10月1日現在で、33人の常勤一般職(うち再任用職員4人)と4人の会計年度任用職員が勤務している。

常勤一般職の内訳は、事務職が24人(うち再任用職員2人)、清掃技術員が9人(うち再任用職員2人)となっている。

また、職員のうち17人が、構成市町から派遣職員である。

<sup>※</sup>表は、会計年度任用職員を除く。

職員の超過勤務の状況は、対象職員16人(係長級・主任・主事)の令和3年度上半期における平均時間は、約21時間(月平均3.5時間)であり、前年同期と比較し大きく減少している。

再任用職員を含む常勤事務職員の令和3年度上半期における年次有 給休暇取得日数は112日で、前年同期と比較すると13日の減となっている。

#### (4) 補助金等の状況

名称	内容	
久喜宮代清掃センター	久喜宮代清掃センター周辺地区の環境整備事業等に	
周辺地区環境整備補助金	対する補助金	
幸手関係地区住民環境衛生	な 1417 で写光書 ) マムトン なれ 人	
負担金	各地区の運営費に対する負担金	
鷲宮・栗橋生活環境保全	<b>切送人の</b> 実夢に 20 再れ収集に基本する44 A	
協議会負担金	協議会の運営に必要な経費に対する負担金	

#### (5) 不納欠損縮減の取組み

取組項目	取組内容
納入期限内における確実な収納の確保	<ul> <li>○久喜宮代清掃センターでは、し尿処理手数料を中心として、集金人に収納業務を委託している。納入期限内に収納するため、集金状況を随時確認し、必要に応じて指示や指導を行っている。</li> <li>○ごみ処理手数料の多くは、排出事業所に請求書を送付し、収納している。年度末や出納整理期間は、排出事業者に連絡し納入日の確約を得る等により、確実な収納確保に努めている。</li> </ul>
滞納者の状況調査の実施	○し尿処理手数料滞納の主な理由は、転出及び死亡である ことから、住民基本台帳法の規定に基づく滞納者の住民 票交付請求や現地踏査により、請求宛先を捕捉し収納の 確保に努めている。

#### (6) 収集・処理コスト

区分		ごみ	し尿
収集・処理経費		3, 140, 017, 000 円	310, 551, 000 円
	処理量	55, 909 t	22, 640kl
	衛生組合	56, 163 円/ t	13,717 円/k0
コスト	埼玉県	45,523 円/ t	12, 182 円/k0
'	全国	51,001 円/ t	12, 409 円/k0

令和2年度決算における本衛生組合の収集・処理コストは、ごみ、 し尿とも、埼玉県・全国と比較すると高額となっている。

また、前年度と比較すると、ごみが 3,021 円/t の増、し尿が 2,134 円/klの減となっている。

## (7) 住民サービス向上の取組み

所属	項目	取組内容(概要)		
	資源集団回収の手引き	資源集団回収の内容をまとめた手引きを作成し、 回収団体に配付した。		
	キャッシュレス決済の導	令和3年6月28日から、ごみ処理手数料等につい		
業務課	入	てキャッシュレス決済を導入した。		
誤	場内案内の提示	各清掃センターの場内案内図(搬入ルート)を作		
	物的采约2000	成した。		
	外国語版ごみ分別収集表	これまでの外国語版に加え、タガログ語の翻訳を		
	の拡充	行った。		

# (8) 令和3年度の重点事業・取組み

所属	項目	取組内容(概要)
総務課	組合業務の市町移管に向けた調整	<ul><li>○久喜市の新ごみ処理施設の稼働開始に伴うごみ 収集事務の移管調整</li><li>○し尿処理の枠組みの変更に伴うし尿処理事務の 移管調整</li></ul>
	組合解散に向けた課題整理と調整	○本衛生組合の各施設の解体・撤去や財産の処分 など衛生組合の解散に関する課題の整理
	八甫コミュニティセンタ 一改修計画策定と実施	<ul><li>○地元と調整しながら八甫コミュニティセンター 改修計画を策定する。</li></ul>
業務課	キャッシュレス決済方式 の導入	○手数料のキャッシュレス決済の導入
	ふれあい収集制度の検証	<ul><li>○事業の市町移管を踏まえ、現行のふれあい収集 制度の検証を行う。</li></ul>
	ごみ集積所台帳の整備	○収集事業の市町移管を踏まえ、ごみ集積所の台 帳化・電子データ化を進める。
施設課	八甫清掃センターし尿処理施設基幹的設備改良事業	○八甫清掃センターし尿処理施設の改良工事の推 進(令和3年度は、業者選定支援及び生活環境 への影響調査)
	ごみ焼却施設機器の適正 な維持管理	○各清掃センターのごみ焼却施設の定期修繕工事 を行い、適切な維持管理を行う。
	粗大ごみ処理施設機器の 適正な維持管理	○各清掃センターの粗大ごみ焼却施設の定期修繕 工事を行い、適切な維持管理を行う。