

資料9 歳入確保・歳出削減の取組みに関する調書

番号	担当課	区分・名称等	内容（具体的に）	課題等
1	総務課	久喜宮代清掃センターにおける電気料金の削減	<p>久喜宮代清掃センターの基本電力を920kwと定めていましたが、し尿処理施設の稼働終了にあわせ基本電力の見直しを行いました。</p> <p>【削減効果】            基本料金920kw×1,800円×0.85=1,407,600円/月            基本料金700kw×1,800円×0.85=1,071,000円/月            差額 4,039,200円/年</p>	基本電力量が契約量を超過した場合、ペナルティが発生するため、基本電力量を超過しないよう看視（節電）が必要です。
2	総務課	久喜宮代清掃センター場内整備・清掃等の直営化	<p>久喜宮代清掃センター場内の整備・清掃等については、委託による定期除草（年2回程度）・樹木剪定を実施してきました。            令和4年度から場内除草や簡易整備を直営に変更し、常時、清潔な久喜宮代清掃センターを維持することができました。</p> <p>【削減効果】            令和3年度決算額 1,557,504円（除草・樹木剪定）            対象職員年額経費 735,386円 ※場内清掃関係の従事時間から算出</p>	
3	業務課	処理手数料の納入状況の確認	総務課と連携して一般会計口座への手数料の納入状況を随時確認することにより、未納者に対する早期対応等の適切な債権管理につなげています。	入金状況の早期把握
4	業務課	資源回収物の買取市況の確認	業界紙の購読等により回収した資源物の買取市況を随時確認することにより、当組合の契約単価の妥当性を確認しています。	売却物の品質向上
5	業務課	一般廃棄物処理手数料の請求月の統一（久喜宮代）	久喜宮代清掃センターでの一般廃棄物処理手数料について、事業者により異なっていた請求月を統一しました。	請求・入金作業の効率化