

資料7 超過勤務・年次有給休暇等に関する調書

1 超過勤務の状況（常勤事務職員）

【単位：時間】

課	係	職員数【人】		令和7年度上半期		令和6年度		
		R7.4.1	R6.4.1	時間数	1人あたり	上半期	下半期	1人あたり
総務課	庶務係	3	4	25.0	8.3	72.0	98.0	42.5
業務課	久喜宮代業務係	4	4	21.5	5.4	170.5	103.5	68.5
	菖蒲業務係	2	2	13.0	6.5	36.5	93.5	65.0
	八甫業務係	2	2	12.0	6.0	33.2	31.8	32.5
合計		11	12	71.5	6.5	312.2	326.8	53.3

※時間数は小数点以下第2位を四捨五入

2 年次有給休暇の取得状況（常勤事務職員）

【単位：日】

所属	職員数【人】		令和7年度上半期		令和6年度			
	R7.4.1	R6.4.1	年休	夏季休暇	上半期年休	下半期年休	夏季休暇	
総務課	管理職	3	3	16	21	9	31	21
総務課	庶務係	3	4	19	21	26	25	28
業務課	管理職	2	2	10	14	11	23	14
	久喜宮代業務係	4	4	23	28	18	39	28
	菖蒲業務係	3	2	22	21	9	26	14
	八甫業務係	3	3	20	21	17	37	21
合計		18	18	110	126	90	181	126

※日数は、1日に満たない時間を切り捨てて表記している。

※比較のため、事務局長は総務課管理職に含め、所長は各清掃センターに含める。