

参考：令和2年度 会計年度任用職員募集 勤務条件等一覧表

勤務場所	久喜宮代清掃センター (総務課)	久喜宮代清掃センター (業務課)	菖蒲清掃センター	八甫清掃センター
採用区分 採用人数	事務補助員 1人 (パートタイム)	事務補助員 1人 (パートタイム)	事務補助員 1人 (パートタイム)	事務補助員 1人 (パートタイム)
任用期間	R2.4.1～R3.3.31 (1年間)	R2.4.1～R.2.5.31 (2か月)	R2.4.1～R3.3.31 (1年間)	R2.4.1～R3.3.31 (1年間)
週の勤務日数	4日 火・水・木・金	4日 月・火・木・金	3日 月・木・金	4日 火・水・木・金
勤務時間	5時間30分 (9:00～15:30)	5時間30分 (9:00～15:30)	7時間45分 (8:30～17:15)	5時間30分 (9:00～15:30)
職務内容	PCを使用した書類作成、書類搬送等			
給与(報酬等)	月額86,700円 (地域手当を含む) 支給日21日 ※上記のほか、費用弁償(通勤経費)や期末手当など本衛生組合規定の手当を支給			
休暇	年次有給休暇や特別休暇など本衛生組合規定の休暇を付与			
社会保険等	健康保険 適用しない 厚生年金 適用しない 雇用保険 適用 労働保険 適用	健康保険 適用しない 厚生年金 適用しない 雇用保険 適用 労働保険 適用	健康保険 適用 厚生年金 適用 雇用保険 適用 労働保険 適用	健康保険 適用しない 厚生年金 適用しない 雇用保険 適用 労働保険 適用
服務	地方公務員法上の服務に関する規定が適用されます。 <ul style="list-style-type: none"> ・サービスの宣誓 ・法令及び職務命令の遵守義務 ・信用失墜行為の禁止 ・守秘義務 ・職務専念義務 ・政治的行為の制限 ・争議行為等の禁止 			