

資料8 歳入確保・歳出削減の取組みに関する調書

番号	担当課	担当係等	区分・名称等	内容（具体的に）	課題等
1	総務課	庶務係	久喜宮代清掃センター場内整備・清掃等の直営化	<p>これまで久喜宮代清掃センター場内の整備・清掃等については、委託による除草（年1・2回程度）・樹木剪定と事務職員による整備・清掃を実施してきました。</p> <p>令和4年度から、常時、清潔な久喜宮代清掃センターを維持するため、直営により除草や樹木剪定など場内整備・清掃等を実施することとし、委託経費円を節減することができました。</p> <p>【削減効果】 令和3年度決算額 1,557,504円（除草・樹木剪定） 令和4年度決算額 0円（除草・樹木剪定） 令和5年度当初予算額 709,000円（除草・樹木剪定）</p>	事務職員、清掃技術員の減少による作業能力の低下により、直営による除草等の作業ができなくなる恐れがあります。
2	業務課	各センター	処理手数料の納入状況の確認	集金人の集金状況や銀行口座への納入状況を随時確認することにより、未納者に対する早期の対応等の適切な債権管理につなげています。	し尿処理世帯の転居転出等の早期把握
3	業務課	各センター	資源回収物の買取市況の確認	回収した資源物（びん・缶・ペットボトル、紙類・布衣類）の買取市況を随時確認することにより、当組合の契約単価の妥当性を確認しています。	売却物の品質向上
4	業務課	減量推進係	ホームページ有料広告の見直し	衛生組合ホームページに掲載する有料広告の掲載サイズの拡大及び掲載料の引下げの実施により、出稿へのメリットを増やして出稿増を図るものです。（来年4月の掲載に向けて本年度から着手）	事業者への出稿の働きかけ
5	業務課	菖蒲・八甫	発注業務の集約化	両センターで実施する直接搬入等受付計量業務委託契約を集約して一括実施することにより、契約額の引き下げを図りました。	両センター間の情報共有
6	業務課・施設課		八甫清掃センターアルミ缶の売却方式の変更	<p>八甫清掃センター管内で回収されたアルミ缶について、前年度まで施設課にて金属類売却として入札で売却していたものを、本年度からスケールメリットを生かしより高値で売却できる業務課の資源回収物売却に切り替えたことにより、更なる歳入の確保を図りました。</p> <p>令和4年度平均売却単価：88,000円/トン（税込） 令和5年度平均売却単価（9月末現在）：137,500円/トン（税込）</p>	売却物の品質向上