

令和4年度

久喜宮代衛生組合  
一般会計補正予算書（第2号）

久喜宮代衛生組合



議案第 号

## 令和4年度久喜宮代衛生組合一般会計補正予算（第2号）

令和4年度久喜宮代衛生組合の一般会計補正予算（第2号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額から歳入歳出それぞれ15,188千円を増額し、歳入歳出予算の総額をそれぞれ4,124,887千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表 歳入歳出予算補正」による。

令和 年 月 日提出

久喜宮代衛生組合 管理者 梅 田 修 一

第1表 歳入歳出予算補正

歳 入

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補 正 額	計
2 使用料及び手数料		282,915	△17,023	265,892
	2 手 数 料	282,381	△17,023	265,358
4 財 産 収 入		50,892	30,026	80,918
	1 財 産 売 払 収 入	50,888	30,026	80,914
7 諸 収 入		11,492	2,185	13,677
	2 雑 入	11,491	2,185	13,676
歳 入 合 計		4,109,699	15,188	4,124,887

歳 出

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補 正 額	計
1 議 会 費		2,682	△307	2,375
	1 議 会 費	2,682	△307	2,375
2 総 務 費		103,105	△2,389	100,716
	1 総 務 管 理 費	102,913	△2,389	100,524
3 衛 生 費		3,659,649	17,884	3,677,533
	1 清 掃 費	3,659,649	17,884	3,677,533
歳 出 合 計		4,109,699	15,188	4,124,887

令和4年度

久喜宮代衛生組合一般会計  
補正予算（第2号）に関する説明書

# 歳入歳出補正予算事項別明細書

## 1 総括

(歳入)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計
2 使用料及び手数料	282,915	△17,023	265,892
4 財産収入	50,892	30,026	80,918
7 諸収入	11,492	2,185	13,677
歳入合計	4,109,699	15,188	4,124,887

(歳出)

款	補正前の額	補正額	計
1 議会費	2,682	△307	2,375
2 総務費	103,105	△2,389	100,716
3 衛生費	3,659,649	17,884	3,677,533
歳出合計	4,109,699	15,188	4,124,887

(単位：千円)

補 正 額 の 財 源 内 訳			一 般 財 源
特 定 財 源		国 庫 支 出 金	
国 庫 支 出 金	地 方 債		そ の 他
			△307
			△2,389
		△17,023	34,907
		△17,023	32,211

## 2 歳 入

(款) 2 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

目	補正前の額	補 正 額	計
1 塵芥処理手数料	270,734	△17,037	253,697
2 し尿処理手数料	11,620	14	11,634
計	282,381	△17,023	265,358

(款) 4 財産収入

(項) 1 財産売払収入

1 物品売払収入	50,888	30,026	80,914
計	50,888	30,026	80,914

(款) 7 諸収入

(項) 2 雑入

1 雑入	11,491	2,185	13,676
計	11,491	2,185	13,676



(単位：千円)

節		説 明	
区 分	金 額		
1 現年度分	△17,050	現年度分 (久喜宮代)	△11,199
		現年度分 (菖蒲)	△4,440
		現年度分 (八甫)	△1,411
3 死亡犬猫等取扱手数料	13	死亡犬猫等取扱手数料 (菖蒲)	13
2 滞納繰越分	14	滞納繰越分 (久喜宮代)	14

1 物品売払代金	30,026	資源回収物売却 (久喜宮代)	17,793
		資源回収物売却 (菖蒲)	3,842
		資源回収物売却 (八甫)	1,509
		金属類売却 (久喜宮代)	1,284
		金属類売却 (菖蒲)	39
		金属類売却 (八甫)	4,874
		廃自転車類売却 (久喜宮代)	398
		廃自転車類売却 (菖蒲)	31
		廃自転車類売却 (八甫)	256

1 雑入	2,185	有料広告掲載料	670
		受付カード作成料 (久喜宮代)	3
		放射線測定費用賠償金 (久喜宮代)	204
		放射線測定費用賠償金 (菖蒲)	142
		放射線測定費用賠償金 (八甫)	203
		地方公務員災害補償基金戻入金 (共通・業務課・施設課職員)	47
		地方公務員災害補償基金戻入金 (久喜宮代現業職員)	40
		地方公務員災害補償基金戻入金 (菖蒲職員)	6
		地方公務員災害補償基金戻入金 (八甫職員)	19
		全国市有物件災害共済金	851

### 3 歳 出

#### (款) 1 議会費

#### (項) 1 議会費

目(事業)	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1 議会費	2,682	△307	2,375				△307
( 1)議会運営事業							(総務課)
	2,682	△307	2,375				△307
計	2,682	△307	2,375				△307

#### (款) 2 総務費

#### (項) 1 総務管理費

1 一般管理費	79,458	188	79,646				188
( 1)職員給与費 (共通・総務課)							(総務課)
	54,188	803	54,991				803
( 2)一般事務管理事業 (共通)							(総務課)
	17,887	△62	17,825				△62
( 3)一般事務管理事業 (久喜宮代)							(総務課)
	3,022	△172	2,850				△172
( 4)一般事務管理事業 (菖蒲)							(総務課)
	450	△65	385				△65

#### 2. 総務費

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
8 旅費	△263	1 議会運営事業	△307
13 使用料及び賃借料	△44		
			実績を踏まえた事業費補正
8 旅費	△263	視察研修旅費	△263
13 使用料及び賃借料	△44	視察研修バス借上料	△23
		有料道路通行料	△21

1 報酬	57	1 職員給与費（共通・総務課）	803	
2 給料	21	2 一般事務管理事業（共通）	△62	
3 職員手当等	247	3 一般事務管理事業（久喜宮代）		
4 共済費	478		△172	
8 旅費	△62	4 一般事務管理事業（菖蒲）	△65	
10 需用費	△236	5 一般事務管理事業（八甫）	△65	
17 備品購入費	△317	7 新型コロナウイルス感染症対策事業（久喜宮代）	△145	
		8 新型コロナウイルス感染症対策事業（菖蒲）	△56	
		9 新型コロナウイルス感染症対策事業（八甫）	△50	
				給与改定に伴う人件費補正等
1 報酬	57	会計年度任用職員報酬 2人	57	
2 給料	21	事務職員 7人（うち再任用職員 1人）	21	
3 職員手当等	247	地域手当	1	
		期末手当	7	
		勤勉手当	239	
4 共済費	478	市町村職員共済組合負担金	478	
				実績を踏まえた事業費補正
8 旅費	△62	視察研修旅費	△62	
				実績を踏まえた事業費補正
17 備品購入費	△172	カラープリンター	△172	
				実績を踏まえた事業費補正
10 需用費	△65	消耗品費	△10	
		修繕料	△55	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

目(事業)	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
(5)一般事務管理事業(八甫)				(総務課)			
	458	△65	393				△65
(7)新型コロナウイルス感染症対策事業(久喜宮代)				(総務課)			
	619	△145	474				△145
(8)新型コロナウイルス感染症対策事業(菖蒲)				(総務課)			
	343	△56	287				△56
(9)新型コロナウイルス感染症対策事業(八甫)				(総務課)			
	691	△50	641				△50
2 財産管理費	23,429	△2,577	20,852				△2,577
(1)庁舎等管理事業(久喜宮代)				(総務課)			
	12,355	△1,666	10,689				△1,666
(2)庁舎等管理事業(菖蒲)				(総務課)			
	2,487	△259	2,228				△259
(3)庁舎等管理事業(八甫)				(総務課)			
	4,033	△539	3,494				△539
(6)庁用車管理事業(久喜宮代)				(総務課)			
	1,496	△103	1,393				△103
(7)庁用車管理事業(菖蒲)				(総務課)			
	410	△5	405				△5
(8)庁用車管理事業(八甫)				(総務課)			
	513	△5	508				△5
計	102,913	△2,389	100,524				△2,389

## 2. 総務費

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
			実績を踏まえた事業費補正
10 需用費	△65	消耗品費 △10 修繕料 △55	
			実績を踏まえた事業費補正
17 備品購入費	△145	空気清浄機 △145	
			実績を踏まえた事業費補正
10 需用費	△56	修繕料 △56	
			実績を踏まえた事業費補正
10 需用費	△50	修繕料 △50	
10 需用費	△1,494	1 庁舎等管理事業（久喜宮代） △1,666	
11 役務費	△128	2 庁舎等管理事業（菖蒲） △259	
12 委託料	△955	3 庁舎等管理事業（八甫） △539	
		6 庁用車管理事業（久喜宮代） △103	
		7 庁用車管理事業（菖蒲） △5	
		8 庁用車管理事業（八甫） △5	
			実績を踏まえた事業費補正
10 需用費	△857	修繕料 △857	
11 役務費	△100	電話料 △100	
12 委託料	△709	除草業務委託 △379	
		樹木剪定業務委託 △330	
			実績を踏まえた事業費補正
10 需用費	△13	燃料費 △13	
12 委託料	△246	樹木剪定業務委託 △246	
			実績を踏まえた事業費補正
10 需用費	△511	燃料費 △4 修繕料 △507	
11 役務費	△28	電話料 △28	
			実績を踏まえた事業費補正
10 需用費	△103	消耗品費 △3 修繕料 △100	
			実績を踏まえた事業費補正
10 需用費	△5	消耗品費 △5	
			実績を踏まえた事業費補正
10 需用費	△5	消耗品費 △5	

## (款) 3 衛生費

## (項) 1 清掃費

目(事業)	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1 清掃総務費	651,473	55,401	706,874				55,401
( 1)職員給与費 (共通) (業務課・施設課)							(総務課)
	90,806	1,134	91,940				1,134
( 2)職員給与費 (久喜宮代)							(総務課)
	56,028	589	56,617				589
( 3)職員給与費 (菖蒲)							(総務課)
	25,729	553	26,282				553
( 4)職員給与費 (八甫)							(総務課)
	22,621	163	22,784				163
( 6)清掃一般事務管理事業 (久喜宮代)							(総務課)
	169,688	30,841	200,529				30,841
( 7)清掃一般事務管理事業 (菖蒲)							(総務課)
	57,157	4,611	61,768				4,611

## 3. 衛生費

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
1 報酬	94	1 職員給与費（共通）（業務課・施設課）	
2 給料	135	1,134	
3 職員手当等	944	2 職員給与費（久喜宮代）	
4 共済費	1,266	3 職員給与費（菖蒲）	
10 需用費	52,962	4 職員給与費（八甫）	
		6 清掃一般事務管理事業（久喜宮代）	
		30,841	
		7 清掃一般事務管理事業（菖蒲）	
		4,611	
		8 清掃一般事務管理事業（八甫）	
		17,510	
			給与改定に伴う人件費補正等
1 報酬	35	会計年度任用職員報酬 1人	35
2 給料	135	事務職員 11人	135
3 職員手当等	528	地域手当	8
		期末手当	91
		勤勉手当	429
4 共済費	436	市町村職員共済組合負担金	436
			給与改定に伴う人件費補正等
3 職員手当等	214	勤勉手当	214
4 共済費	375	市町村職員共済組合負担金	375
			給与改定に伴う人件費補正等
1 報酬	30	会計年度任用職員報酬 1人	30
3 職員手当等	115	勤勉手当	115
4 共済費	408	市町村職員共済組合負担金	408
			給与改定に伴う人件費補正等
1 報酬	29	会計年度任用職員報酬 1人	29
3 職員手当等	87	勤勉手当	87
4 共済費	47	市町村職員共済組合負担金	47
			実績を踏まえた事業費補正
10 需用費	30,841	消耗品費	△118
		光熱水費	30,959
			実績を踏まえた事業費補正
10 需用費	4,611	光熱水費	4,611
			(電気料金の増額)

## (款) 3 衛生費

## (項) 1 清掃費

目(事業)	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
( 8)清掃一般事務管理事業 (八甫)							(総務課)
	162,914	17,510	180,424				17,510
2 塵芥処理費	2,684,873	△37,216	2,647,657			△17,037	△20,179
( 1)塵芥収集料金事業 (久喜宮代)							(業務課)
	446,085	△4,445	441,640			△11,199	6,754
( 2)塵芥収集料金事業 (菖蒲)							(業務課)
	122,820	△1,553	121,267			△4,427	2,874

## 3. 衛生費



(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
			実績を踏まえた事業費補正
10 需用費	17,510	光熱水費 17,510	(電気料金の増額)
10 需用費	△2,349	1 塵芥収集料金事業 (久喜宮代)	
11 役務費	△12	△4,445	
12 委託料	△13,096	2 塵芥収集料金事業 (菖蒲) △1,553	
14 工事請負費	△21,759	3 塵芥収集料金事業 (八甫) △3,131	
		4 ごみ処理施設管理運営事業 (久喜宮代) △16,149	
		5 ごみ処理施設管理運営事業 (菖蒲) △1,778	
		6 ごみ処理施設管理運営事業 (八甫) △6,530	
		8 塵芥処分事業 (菖蒲) △1,815	
		9 塵芥処分事業 (八甫) △1,815	
			事業実績 (請負差金等)
10 需用費	△1,000	印刷製本費 △1,000	
12 委託料	△3,445	燃やせるごみ収集業務委託 △435	
		燃やせないごみ収集業務委託 △159	
		粗大ごみ収集業務委託 △451	
		有害ごみ収集業務委託 △127	
		資源 (紙類、布・衣類) 回収業務委託 △915	
		資源 (びん・缶・ペットボトル) 回収業務委託 △1,000	
		資源 (プラスチック類) 回収業務委託 △358	
			事業実績 (請負差金等)
10 需用費	△456	印刷製本費 △257	
		修繕料 △199	
11 役務費	△5	自動車点検整備料 △5	
12 委託料	△1,092	燃やせるごみ収集業務委託 △551	
		燃やせないごみ収集業務委託 △70	
		粗大ごみ収集業務委託 △14	
		有害ごみ収集業務委託 △34	
		資源 (紙類、布・衣類) 回収業務委託 △180	
		資源 (びん・缶・ペットボトル) 回収業務委託 △148	

## (款) 3 衛生費

## (項) 1 清掃費

目(事業)	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
( 3)塵芥収集料金事業 (八甫) (業務課)							
	374,182	△3,131	371,051			△1,411	△1,720
( 4)ごみ処理施設管理運営事業 (久喜宮代) (施設課)							
	610,384	△16,149	594,235				△16,149
( 5)ごみ処理施設管理運営事業 (菖蒲) (施設課)							
	319,072	△1,778	317,294				△1,778
( 6)ごみ処理施設管理運営事業 (八甫) (施設課)							
	491,554	△6,530	485,024				△6,530
( 8)塵芥処分事業 (菖蒲) (施設課)							
	47,303	△1,815	45,488				△1,815
( 9)塵芥処分事業 (八甫) (施設課)							
	90,865	△1,815	89,050				△1,815
3 し尿処理費	323,303	△301	323,002			14	△315

## 3. 衛生費

(単位：千円)

節		説明	事業概要
区分	金額		
		資源（プラスチック製容器包装）回収 業務委託 △95	
			事業実績（請負差金等）
10 需用費	△228	印刷製本費 △228	
12 委託料	△2,903	燃やせるごみ収集業務委託 △623 燃やせないごみ収集業務委託 △215 粗大ごみ収集業務委託 △294 有害ごみ収集業務委託 △30 資源（紙類、布・衣類）回収業務委託 △859 資源（飲料用びん・缶・ペットボトル） 回収業務委託 △683 資源（プラスチック製容器包装）回収 業務委託 △199	
			事業実績（請負差金等）
11 役務費	△4	簡易無線局再免許申請手数料 △4	
12 委託料	△626	ごみ処理施設各種検査業務委託 △615 地下タンク定期点検整備業務委託 △11	
14 工事請負費	△15,519	ごみ焼却施設機器修繕工事 △9,612 粗大ごみ処理施設機器修繕工事 △5,907	
			事業実績（請負差金等）
10 需用費	△665	修繕料 △665	
11 役務費	△3	自動車点検整備料 △3	
12 委託料	△615	ごみ処理施設各種検査業務委託 △615	
14 工事請負費	△495	ごみ処理施設機器修繕工事 △495	
			事業実績（請負差金等）
12 委託料	△785	ごみ処理施設各種検査業務委託 △724 周辺環境測定業務委託 △44 地下タンク定期点検整備業務委託 △17	
14 工事請負費	△5,745	粗大ごみ処理施設機器修繕工事 △5,745	
			事業実績（請負差金等）
12 委託料	△1,815	小型家電再資源化業務委託 △1,815	
			事業実績（請負差金等）
12 委託料	△1,815	小型家電再資源化業務委託 △1,815	
12 委託料	△301	2 し尿処理施設管理運営事業（久喜宮代） △213	

## (款) 3 衛生費

## (項) 1 清掃費

目(事業)	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
( 1) し尿収集料金事業 (久喜宮代)							
	12,864	0	12,864			14	△14
( 2) し尿処理施設管理運営事業 (久喜宮代) (施設課)							
	144,473	△213	144,260				△213
( 3) し尿処理施設管理運営事業 (八甫) (施設課)							
	101,526	△88	101,438				△88
計	3,659,649	17,884	3,677,533			△17,023	34,907

(単位：千円)

節		説 明	事 業 概 要
区 分	金 額		
		3 し尿処理施設管理運営事業（八甫） △88	
			事業実績（請負差金等）
12 委託料	△213	し尿処理施設各種検査業務委託 △213	
			事業実績（請負差金等）
12 委託料	△88	地下タンク定期点検整備業務委託 △17 し尿処理施設各種検査業務委託 △71	

# 給 与 費 明 細 書

## 1 一 般 職

### (1) 総 括

区 分	職員数 (人)	給 与 費				共済費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補正後	(6) 31	5,799	126,889	73,939	206,627	44,363	250,990	
補正前	(6) 31	5,648	126,733	72,748	205,129	42,619	247,748	
比 較	(0) 0	151	156	1,191	1,498	1,744	3,242	

※ ( ) 内は、短時間勤務職員又は会計年度任用の職を占める職員であって、その一週間当たりの通常の勤務時間が常時勤務を要する職を占める職員の一週間当たりの通常の勤務時間に比し短い職員について外書きしている。

職員手当 の 内 訳	区 分	扶養手当 (千円)	地域手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	特殊勤務手当 (千円)	時間外勤務等手当 (千円)
	補正後	2,250	8,026	2,006	2,069	18	3,340
	補正前	2,250	8,017	2,006	2,069	18	3,340
	比 較	0	9	0	0	0	0
	区 分	管理職手当 (千円)	期末手当 (千円)	勤勉手当 (千円)			
	補正後	4,704	29,000	22,526			
	補正前	4,704	28,902	21,442			
	比 較	0	98	1,084			

### ア 会計年度任用職員以外の職員

区 分	職員数 (人)	給 与 費				共済費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補正後	(1) 31		126,889	72,902	199,791	43,519	243,310	
補正前	(1) 31		126,733	71,711	198,444	41,775	240,219	
比 較	(0) 0		156	1,191	1,347	1,744	3,091	

※ ( ) 内は、短時間勤務職員について外書きしている。

職員手当 の内訳	区 分	扶養手当 (千円)	地域手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	特殊勤務手当 (千円)	時間外勤務等手当 (千円)	
	補正後	2,250	8,026	2,006	2,069	18	3,340	
	補正前	2,250	8,017	2,006	2,069	18	3,340	
	比 較	0	9	0	0	0	0	
	区 分	管理職手当 (千円)	期末手当 (千円)	勤勉手当 (千円)				
	補正後	4,704	27,963	22,526				
	補正前	4,704	27,865	21,442				
	比 較	0	98	1,084				

イ 会計年度任用職員

区 分	職員数 (人)	給 与 費				共済費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補正後	(5) 0	5,799		1,037	6,836	844	7,680	
補正前	(5) 0	5,648		1,037	6,685	844	7,529	
比 較	(0) 0	151		0	151	0	151	

※（）内は、短時間勤務職員について外書きしている。

職員手当 の内訳	区 分	期末手当 (千円)
	補正後	1,037
	補正前	1,037
	比 較	0

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区 分	増減額 (千円)	増減事由別内訳 (千円)		説 明	備 考
給 料	156	給与改定に伴う 増減分	156	給料表改定に伴う増額	
職員手当	1,191	給与改定に伴う 増減分	1,191	給与改定に伴う手当額 の変更による増額	地域手当 9 期末手当 98
				支給率等の改定に伴う 増額	勤勉手当 1,084

